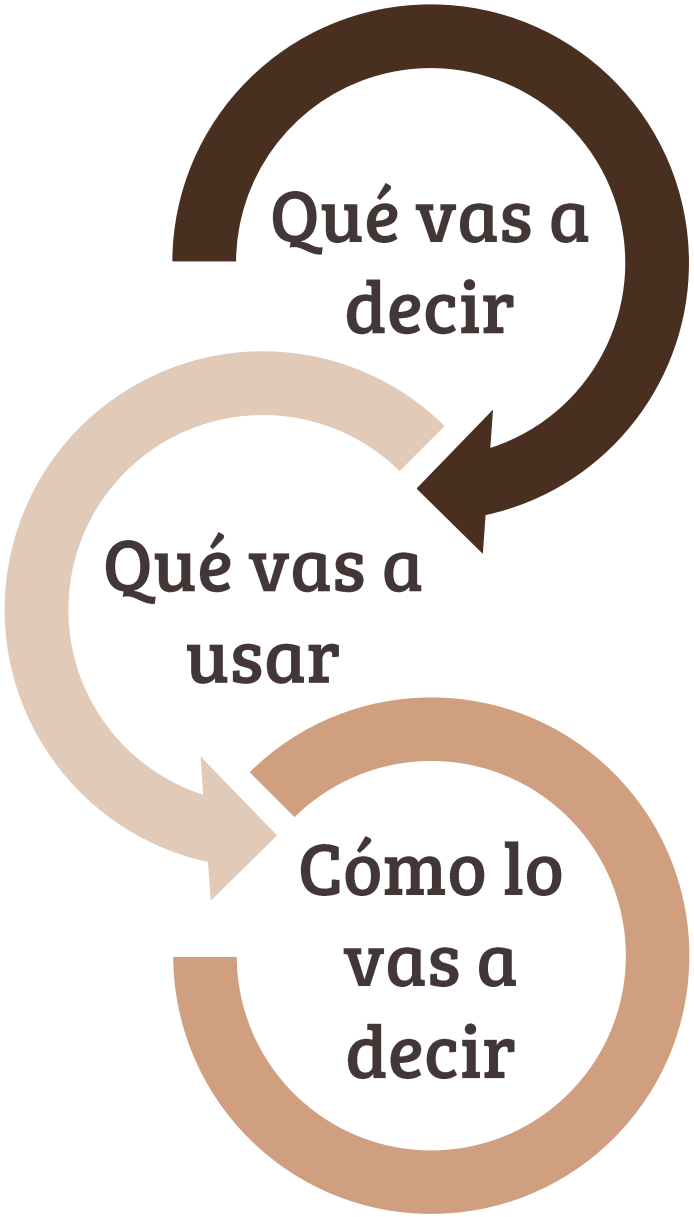
Hablar en público

y no morir en el intento

Upper | technology



Upper | technology

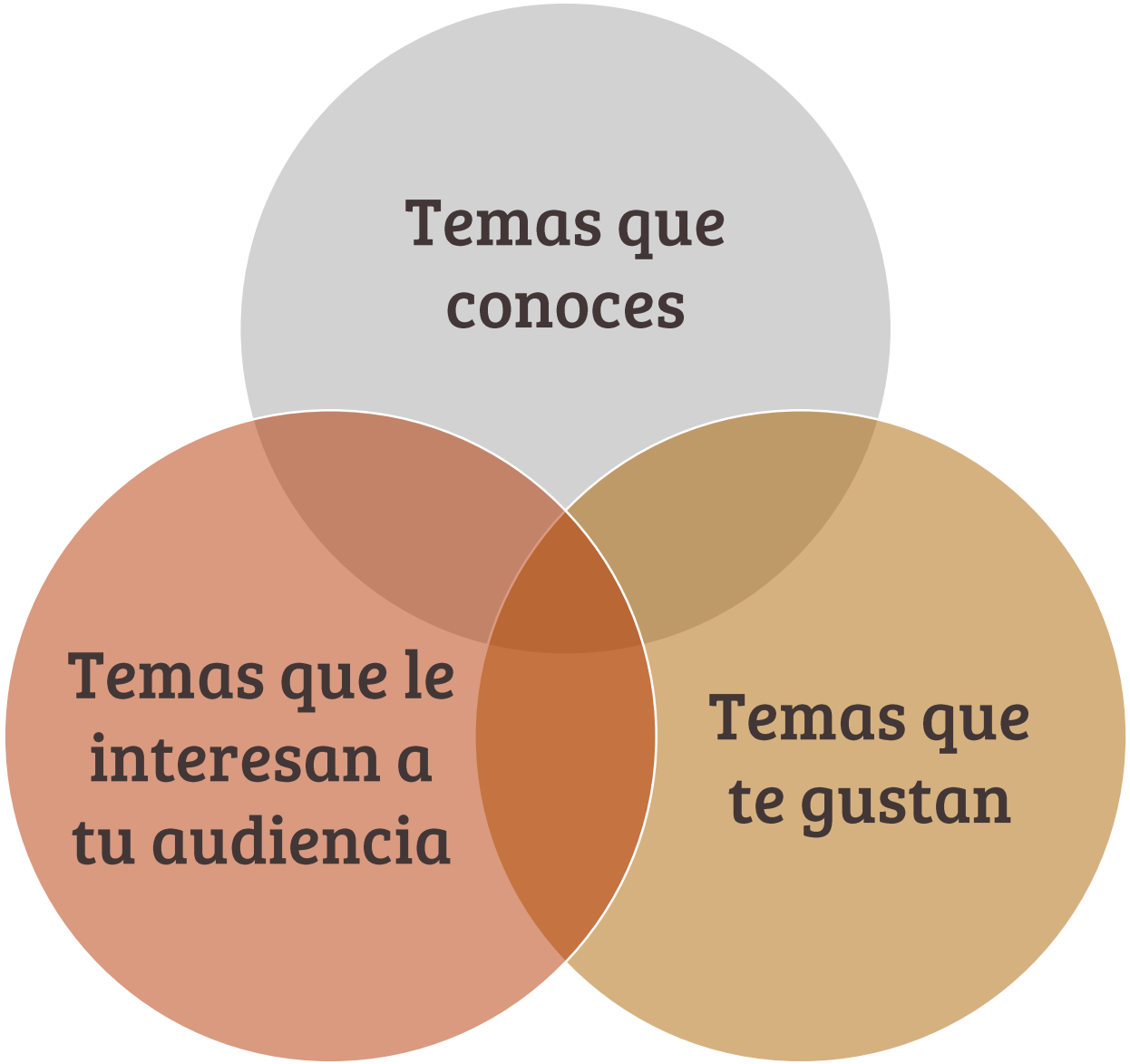
Qué vas a decir en 4 puntos

Upper | technology

1. Objetivo

- ¿Cuál es la intención de tu exposición?
- ¿Qué mensaje quieres transmitir?

2. Tema


Temas que conoces
Temas que le interesan a tu audiencia
Temas que te gustan

3. Organización

- Investiga y recopila la información necesaria
- Relaciona las ideas
- Elabora un esquema o boceto

4. Contenido

- Estructúralo
- Si comienzas con un recurso impactante captarás la atención del público
- No cuentes la historia de tu vida, los asistentes se pueden dormir
- El cierre será lo que más perdure en la memoria de los oyentes

Ten en cuenta que

¡La exposición la haces para tu público!

Conoce:

- tu audiencia
- el tiempo del que dispondrás
- el lugar donde presentarás
- los medios con los que contarás

y ¡adapta tu presentación!

Qué vas a usar en 4 puntos

Upper | technology

1. Formato

- Vídeo
- Transparencias digitales
- Notas manuscritas
- Pizarra

¡Sé original!

(que no quiere decir que hagas presentaciones sin sentido)

¡Busca inspiración! ¡No robes ideas!

¡Haz una presentación con identidad!

2. Colores

- Elige un esquema de colores y mantenlo
- No uses el arcoíris

3. Tipografía

- Utiliza como máximo tres fuentes diferentes
- Olvídate de *Comic Sans*
- Atrévete con nuevas tipografías

Ejemplo de presentación arcoíris

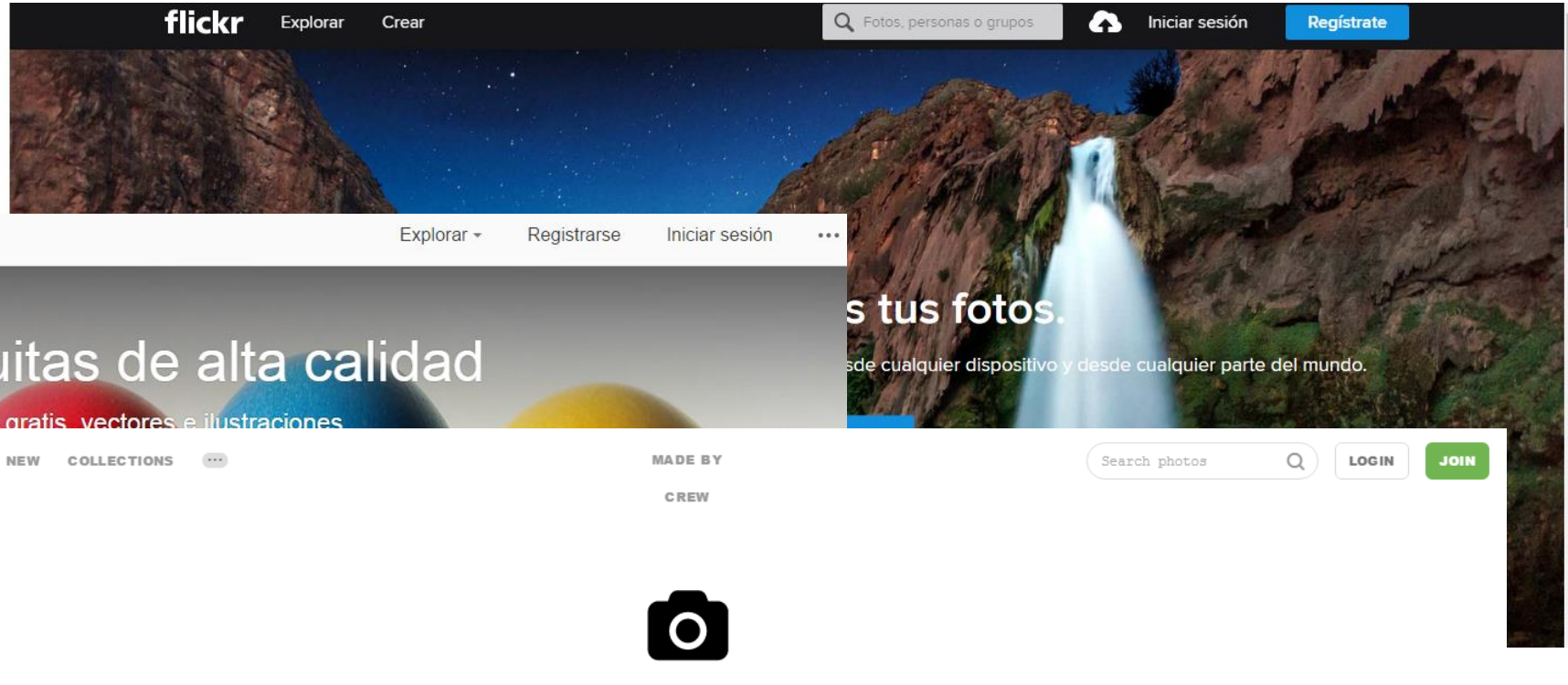
¡Qué bonita me ha quedado!

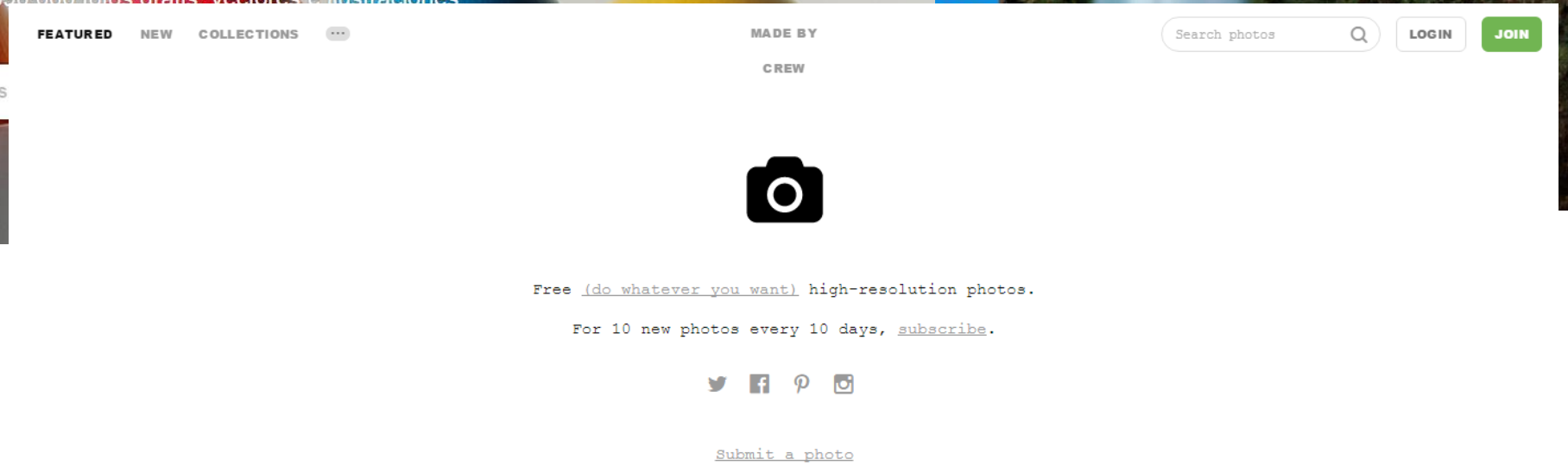
Upper | technology

4. Recursos

- Evita la sobrecarga de palabras
- Intenta usar elementos elaborados por ti
- Si no dispones de ellos recurre a Internet, pero que sean recursos libres
- Deben ser de buena calidad

¡Una imagen vale más que mil palabras!

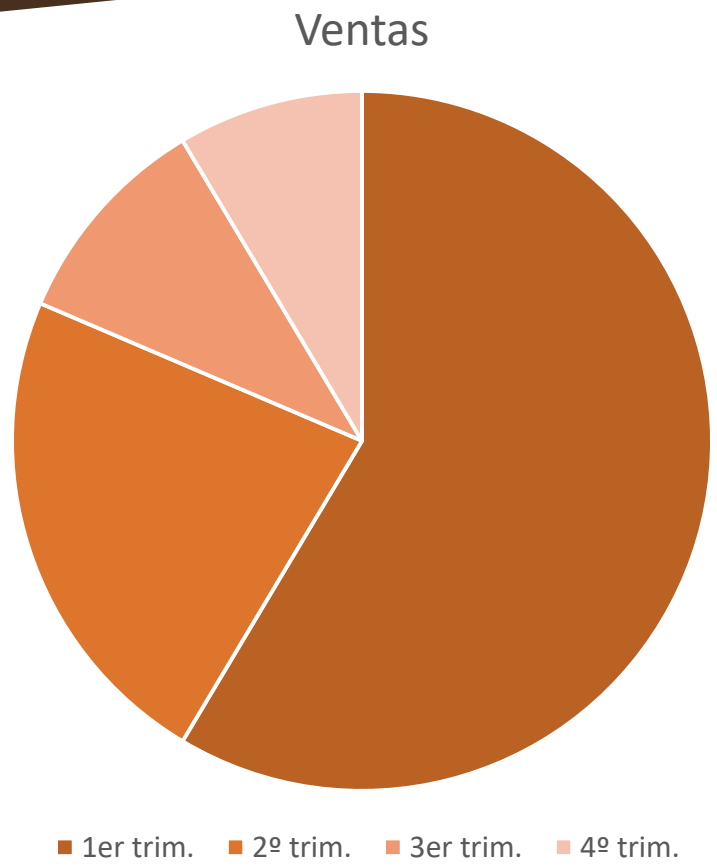


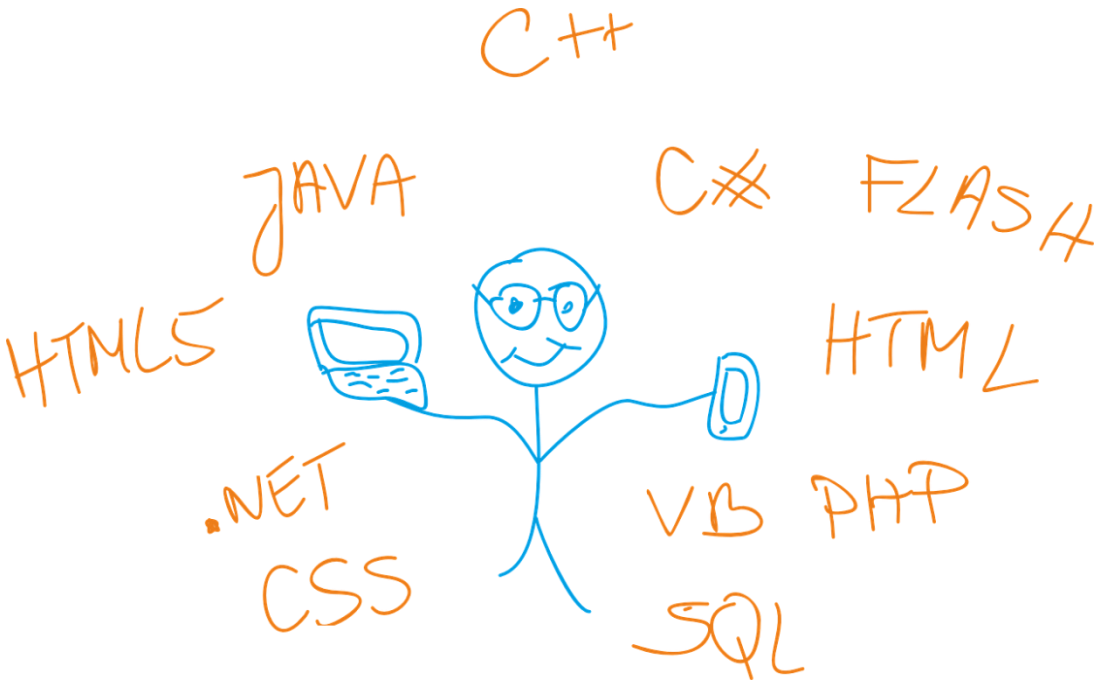


Upper | technology

Lo importante

es que el material se ajuste al objetivo de la exposición

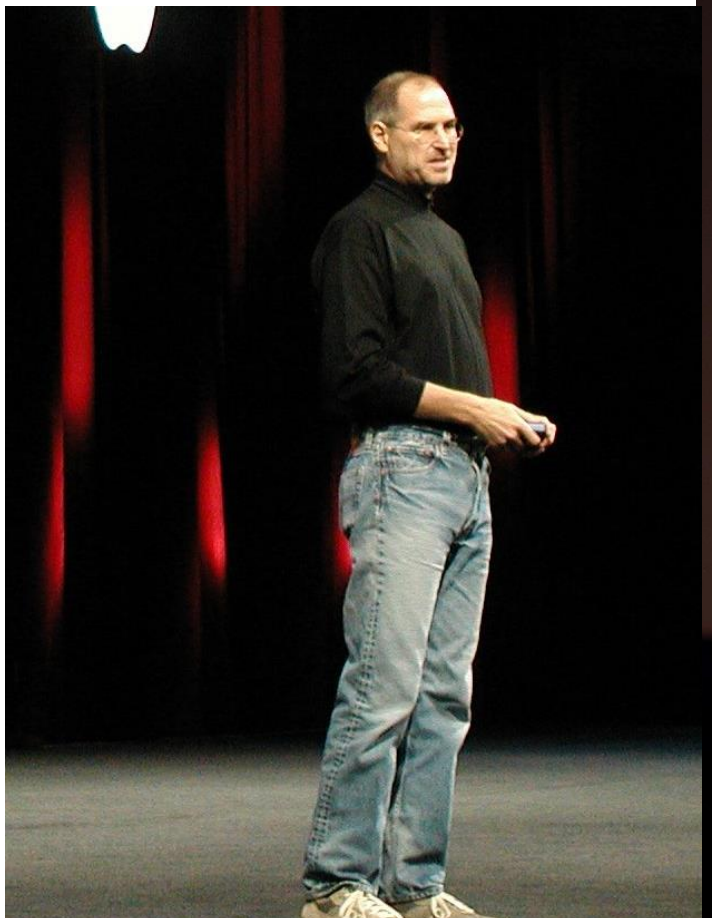




Cómo lo vas a decir en 5 puntos

¿Cuánto eres capaz de transmitir en 10 segundos?

1. Vestimenta



Upper | technology

2. Postura

- Demuestra seguridad

- Adopta una posición firme, pero cómoda. Por ejemplo, coloca los pies en paralelo, con las puntas hacia delante, y las piernas ligeramente abiertas

- No metas las manos en los bolsillos

3. Expresión

“Lo más importante de la comunicación es escuchar lo que no se dice” (Peter Drucker)

4. Movimientos y gestos

- Ni mucho ni poco
- Muévete en momentos de transición
- No pierdas el contacto visual con el público

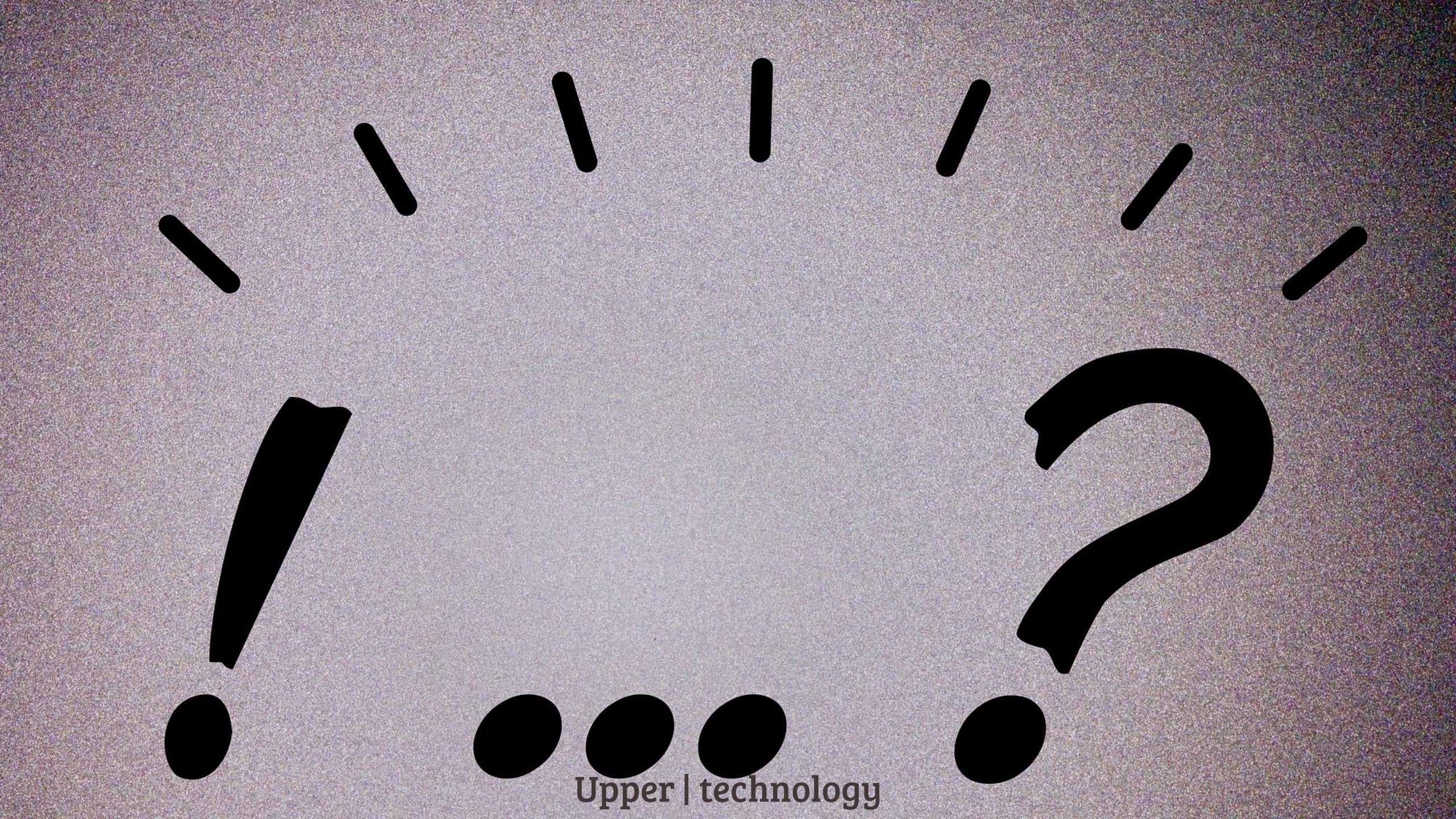
5. Voz

- Transmite pasión y entusiasmo, seguridad y firmeza
- Asegura que todo tu público te oye
- Cambia el tono según lo que quieras decir. Por ejemplo, si terminas las frases con entonación ascendente parecerá que estás haciendo una pregunta

Upper | technology

¡Métete en el momento!

No te olvides de ser tú, sin perder de vista cuál es el objetivo de la exposición



¡Llegó el turno de las preguntas! ¡Qué miedo!

- Escucha atentamente
- Mira a quien te pregunta
- Si no oíste bien pide que te la repitan, con educación
- Si no la entiendes dilo, pide que te la formulen de otra manera

Y para responder...

- Dirígete hacia la persona que te ha preguntado
- No te inventes la respuesta. Si no la sabes dilo (puedes sugerir que lo estudiarás)
- Sé conciso. Puede haber preguntas que requieran de una amplia explicación

El máximo truco es

Ensayar, ensayar, ¿no te lo he dicho? ¡ensayar!

¿Nervios?

¡Más trucos, ila casa por la ventana!

- Evita pensamientos negativos
- Ten agua cerca, así podrás hacer un pequeño parón
- Aprovecha las transiciones para respirar profundamente
- Y si te equivocas, ¡sé natural!

Tú eres el experto, actúa como tal